



Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE Sveta staršev

Osnovne šole Stična v šolskem letu 2021/2022, ki je bila v torek 28. 9. 2021 ob 17.30. uri v jedilnici šole v Ivančni Gorici

Prisotni člani:

MATIČNA ŠOLA (MŠ): Klavdija Ogrin (1. a), Tomaž Zelko (2. a), Aleš Kastelic (2. b), Petra Volkar (3. a), Nataša Petrič (3. b), Mojca Cvetek (4. a), Matija Mestnik (4. c), Milka Paska (5. b), Dejan Lesjak (5. c), Vanja Vojnovič (5. d), Mateja Žaren (6. a), Aleš Štor (6. b), Nataša Rebec Lukšič (6. c), Maja Lampret (6. d), Andreja Smolej (7. c), Marko Lekše (7. d), Gorazd Hribar Rajterič (8. a), Vlasta Mežek (8. b), Nataša Ploj (9. a), Lea Kirn (9. c), Bernarda Bevc Šekoranja (PPNIS 1)

PŠ STIČNA (S): Lana Kanalec (1. S), Tanja Erčulj (2. S)

PŠ VIŠNJA GORA (VG): Tjaša Zavodnik (1. aVG), Marija Korošec (1. bVG), Petra Jelenc (2. aVG), Gašper Kastelic (3. aVG), Primož Šuntajs (3. bVG), Marko Vavtar (4. bVG), Borut Mežnarčič (5. aVG), Matija Krajnik (5. bVG), Aleksander Duša (6. aVG), Leon Koricki (6. bVG), Tina Vozelj (9. aVG), Damjan Habjan (9. bVG)

PŠ MULJAVA (M): Lovro Starina (2. M), Samo Matkovič (3.-4. M)

Ravnatelj: g. Marjan Potokar

Pomočniki ravnatelja: Lidija Zajc, Jasmina Selko, Gregor Arko

Organizatorica šolske prehrane: Elizabeta Križaj Kadunc

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav ravnatelja
2. Pregled zapisnika 3. seje Sveta staršev z dne 1. 6. 2021
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021
4. Izvolitev:
 - a. Enega nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda OŠ Stična
 - b. Štirih predstavnikov staršev v Šolski sklad in
 - c. Enega predstavnika staršev v Pritožbeno komisijo

5. Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022
6. Pobude in vprašanja
7. Razno

Ad 1) Uvodni pozdrav ravnatelja

Ravnatelj je na začetku seje pozdravil vse prisotne ter predlagal in predstavil dnevni red. Vsi prisotni so z njim soglašali, zato je nadaljeval po točkah dnevnega reda.

Ad 2) Pregled zapisnika 1. seje Sveta staršev

Predstavniki staršev so soglasno sprejeli zapisnik. V primeru dodatnih vprašanj jih lahko predstavniki podajo pisno [na e-poštni naslov predsednika Sveta staršev](#).

Ad 3) Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021

Ravnatelj je predstavil poročilo o realizaciji LDN za leto 2020/2021.

Izpostavil je uspehe šole, število učencev, ki obiskujejo šolo, število zaposlitev, inšpekcije, ki so bile izvedene v letu 2020/2021 in predstavil mednarodne, državne in šolske projekte, ki so bili izvedeni v letu 2020/2021.

Podana je bila prijava, da delo dodatne strokovne pomoči ne poteka pravilno in anonimna prijava na PŠ Višnja Gora glede usmeritve in zagotavljanja varnosti učencev na šoli.

Izvedena je bila notranja revizija poslovanja šole v kateri je bilo ugotovljeno, da šola deluje v skladu z zakonskimi usmeritvami in standardi.

Podano je bilo poročilo o šoli v naravi – nekatera letovanja so bila izvedena, določena pa zaradi epidemioloških razmer niso bila izvedena. Odpadle dejavnosti so se izvedle na drugačen način, šola v naravi se ne nadomešča.

Ravnatelj je podal tudi analizo uspeha učencev v letu 2019/2020. Uspeh na šoli je bil 99,8%, popravnih izpitov je bilo 6.

Učenci, ki so v juniju 2020 uspešno zaključili 9. razred oz. osnovnošolsko obveznost so se vpisali v naslednje srednješolske izobraževalne programe:

- Gimnazija in strokovna gimnazija 37 učencev (SŠ Josipa Jurčiča 25 učencev)
- Programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja 55 učencev
- Programi srednjega poklicnega izobraževanja 18 učencev
- Programi nižjega poklicnega izobraževanja 3 učenci

Ad 4) Izvolitev predstavnikov staršev

- Nadomestni predstavnik staršev v Svet zavoda OŠ Stična

Kandidat Primož Šuntajs (PŠ Višnja Gora) – soglasno izvoljen

- Predstavniki staršev v Šolski sklad

Dva predstavnika staršev nadaljujeta s svojim delom, dva predstavnika sta bila soglasno izvoljena:

- Simona Oblak
- Darja Hauptman
- Simona Jesih (novo izvoljena)
- Gorazd Hribar Rajterič (novo izvoljeni)

- Predstavnik staršev v Pritožbeno komisijo

En predstavnik staršev nadaljuje s svojim delom, en predstavnik je bil soglasno izvoljen:

- Boštjan Jerman
- Matija Mestnik (novo izvoljeni)

AD 5) Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

G. ravnatelj je iz letnega delovnega načrta izpostavil naslednje:

- V šolskem letu 2021/2022 je PŠ Zagradec skupaj s PŠ Krka in PŠ Ambrus postala samostojna šola
- Na OŠ Stična skupaj s podružnicami je 1091 učencev (1-5 razred 601 učencev, 6-9 razred 490 učencev)
- Šole v naravi bodo izvedene če bo le mogoče glede na epidemiološko situacijo v državi
- Predstavitev predvidenih mednarodnih, državnih in šolskih projektov
- Predstavitev obveznega šolskega programa (pouk, izvajanje kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni, izvajanje izbirnih predmetov, in ure oddelčne skupnosti) in razširjenega programa (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti, šola v naravi)

Predstavnik staršev je predlagal, da bi bili prvi roditeljski sestanki v naslednjih letih izveden čim prej, npr. v drugem tednu v septembru in ne šele konec septembra.

AD 6) Pobude in vprašanja

Predlagano in dogovorjeno je bilo, da naj se težave rešujejo po nivojih - najprej na nivoju razreda in razredničarke, nato v relaciji z vodjo šole, v primeru da se na teh nivojih rešitev ne najde, pa se vključi tudi ravnatelj. Na zasedanjih Sveta staršev se izpostavi vprašanja in predloge, ki jih na prejšnjih nivojih ni mogoče razrešiti in ki zadevajo OŠ Stična.

Predsednik Sveta staršev je zbranim predstavil povzetek vseh vprašanj in predlogov, ki so bili odprti preko RS oz. naslovljeni na predsednika Sveta staršev:

- Predlog oddelka z MŠ glede dodatne garderobe in preobuvanja ter predlog za nakup omarič. Pojasnjeno, da spoštovanje mehurčkov povzroča določene zagate, mednje sodijo tudi tovrstni problemi, ki se jih poskuša reševati čim bolj učinkovito in v okviru zmožnosti.
- Na področju ki zadeva interesne dejavnosti je bila še posebej pohvaljena aktivnost z lego kockami
- Izpostavljeno je bilo da nekateri starši niso vedeli za višino stroškov pri posameznih interesnih dejavnostih. Obrazloženo je bilo da morajo biti stroški poznani vnaprej.
- Pohvale na račun izvedbe ŠVN – otroci so bili navdušeni.
- Opozorjeno je bilo na zamujanje avtobusa v Stični. Predstavniki šole g. Arko je obrazložil, da je bilo to verjetno zaradi del, ki so jih izvajali pred matično šolo. V prihodnje se to ne bi smelo dogajati. V primeru odstopanj od voznega reda starši to javijo g. Arku
- Maske – izpostavljeno je bilo vprašanje ali je smiselna uporaba mask v šolah in razredih. Predsednik Sveta staršev je podal primerjavo s sosednjimi državami (Avstrija, Italija) in predstavil kakšno način testiranja učencev in zahteve za nošenje mask. Predstavniki staršev so soglasno sprejeli odločitev da se postavljena pravila, ki so glede epidemioloških razmer postavljena s strani pristojnih institucij spoštuje
- Na RS je bilo omenjeno nasilje v nekaterih oddelkih (metanje torb, puščic, fizično nasilje, ..) – predsednik Sveta staršev podal mnenje, da nasilje seveda ni dopustno, hkrati pa da je treba razlikovati med nenamernim dejanjem in načrtnim (ponavljajočim) dejanjem. Seveda absolutno velja, da vsako duševno ali telesno nasilje, ki ga učenci zaznajo, sporočijo učiteljem, staršem ali sovrstnikom.
- Predsednik Sveta staršev se je dotaknil tudi kritik nekaterih oddelkov, da Svet staršev nima smisla, od tu tudi nezanimanje za razrednega predstavnika – razume kritiko in se strinja, da so večkrat na tapeti teme, ki bi se morale rešiti prej (glej prvi odstavek pod Ad6), a hkrati se mu zdi obstruiranje najslabša možnost.
- Predlagano je bilo da bi učitelji pripravili povzetek dela v šoli in gradiva, ki so bila obravnavana v posameznem dnevu naložili v spletno učilnico. Tako bi tudi učenci, ki so manjkali lahko bili na tekočem z delom. Predlog ni bil sprejet ne s strani predstavnikov šole kot tudi predstavnikov staršev.
- Na PŠ Muljava so bila med počitnicami izvedena renovacijska dela in s tem zagotovljena topla voda, v fazi prenove in dogradnje tudi otroško igrišče ob zgradbi – pohvala odgovornim za izvedena dela.
- Šolska prehrana – tudi tokrat je bila izpostavljena kvaliteta hrane, količine in pripombe staršev. Organizatorica šolske prehrane ga. Elizabeta Kadunc Križaj je predstavila jedilnik in navade učencev pri prehranjevanju in v jedilnici. Predstavljeno je bilo da učenci puščajo zelo veliko hrane, da ne vzamejo celotnega obroka (juha, glavna jed in solata) ampak le del menija. Predstavnica šole je mnenja da pripombe da pripombe glede količine hrane niso utemeljene, saj so obroki so pripravljeni po predpisanih standardih.
- Podana je bila pobuda, da se pri pripravi in postrežbi hrane uporablja čim manj plastike . Ravnatelj je pojasnil da je COVID situacija nekoliko spremenila osnovne usmeritve šole, ki stremi k temu da se uporablja čim manj plastike. Hrano je v trenutni situaciji treba pakirati posebej / samostojno in po določenih pravilih.
- Predstavljena je bila tudi pobuda ki so jo starši PŠ Višnja Gora podali na občino za povečanje šolske kuhinje in jedilnice. PŠ Višnja Gora pesti velika prostorska stiska – med drugim so kapacitete kuhinje in jedilnice močno poddimenzionirane. Želja staršev je, da se odgovorni za širitev objekta

aktivno zavedajo problematike ter čim prej pristopijo aktivno k reševanju. V izjemno kratkem odzivnem času so pobudo enotno podprli razredni predstavniki vseh 17 razredov PŠ Višnja Gora.

- Podana je bila pobuda, da bi bila šolska psihologinja na voljo tudi na PŠ Višnja Gora. Praksa je pokazala, da pomoč šolskega psihologa otrokom (sploh v teh časih) predstavlja pomembno oporo.

AD 7) RAZNO:

Pod točko razno ni bilo dodatnih vsebin.

Sestanek se je zaključil ob 19:40.

Zapisnik pripravila: Tina Vozelj

Predsednik Sveta staršev: Primož Šuntajs

